

# Vollmacht für Wohnungsangelegenheiten

## Vollmachtgeber

Vorname \_\_\_\_\_

Name \_\_\_\_\_

Anschrift \_\_\_\_\_

Geburtsdatum \_\_\_\_\_

Bei Mieter Wohnungsnr. \_\_\_\_\_

## Vollmachtnehmer

Vorname \_\_\_\_\_

Name \_\_\_\_\_

Anschrift \_\_\_\_\_

Geburtsdatum \_\_\_\_\_

Telefon/Mailadresse \_\_\_\_\_

Der o. g. Vollmachtnehmer kann für den Vollmachtgeber folgende Aufgaben übernehmen:

- Mietauskünfte erhalten
- Ratenzahlungsvereinbarungen abschließen
- Nebenkostenabrechnungen anfordern
- Nebenkostenabrechnungen bemängeln und beim Vermieter Einspruch einlegen
- sämtliche Unterlagen im Zusammenhang mit Wohnungsangelegenheiten entgegennehmen und einreichen
- den Wohnungsschlüssel annehmen oder abgeben
- Versicherungen für die Wohnung abschließen

Die Vollmacht ist bis zu ihrem Widerruf gültig. Der Widerruf muss in Schriftform bei der GAG eingehen.

Ludwigshafen, den \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Vollmachtgeber)

Ludwigshafen, den \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Vollmachtnehmer)

**Die Vollmacht kann nur mit den Ausweiskopien vom Vollmachtgeber und Vollmachtnehmer angenommen werden.**

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie [hier](#)